

«Утверждаю»  
Директор МБУ «СШ «Яшьлек»  
Зайнского муниципального района  
А.Г. Сулайманов  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принято на заседании  
тренерско-методического совета  
МБУ «СШ «Яшьлек»  
Зайнского муниципального района  
Протокол № 6 от 27.09.2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле МБУ «СШ «Яшьлек» Зайнского муниципального района

г. Зайнск, 2019 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о внутришкольном контроле МБУ «СШ «Яшьлек» Заинского муниципального района

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутришкольного контроля и разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку», Уставом и локальными актами Спортивной школы.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния тренировочного процесса в Спортивной школе. Под внутришкольным контролем понимается проведение сотрудниками администрации Спортивной школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением воспитанниками и тренерами Спортивной школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, РТ, с целью сохранности контингента, качества работы тренерского состава.

1.3. Внутришкольный контроль носит не только констатирующий, но и аналитический характер, характеризующийся последовательностью, систематичностью, плановостью и гласностью.

1.4. Внутришкольный контроль направлен на оперативное управление основными направлениями деятельности Спортивной школы и проводится с целью:

- совершенствования уровня деятельности Спортивной школы;
- повышения мастерства тренеров;

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства РФ, РТ, решением тренерско-методического совета Спортивной школы, приказов директора школы;
- изучение результатов тренерской деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в Спортивной школе;
- реализация утвержденных программ спортивной подготовки по видам спорта и планов;
- оказание методической помощи тренерам Спортивной школы, повышение квалификации тренеров, совершенствование тренерского мастерства;
- повышение эффективности результатов тренировочного процесса;
- проведение анализа и прогнозирование тенденции развития тренировочного процесса;
- оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.

1.6. Плановое инспектирование проводится комплексно с предварительным предупреждением тренеров о сроках и формах контроля и осуществляется



согласно графику. Внеплановое инспектирование проводится на основании приказа директора Спортивной школы.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Основным объектом внутришкольного контроля в Спортивной школе выступает тренировочный процесс.

2.2. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регуляторная.

2.3. Инспектирование тренировочного процесса направлено на:

- соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Спортивной школы;
- исполнения принятых коллективных решений;
- реализации тренировочных программ, соблюдения утвержденных планов;
- ведения документации (тематические планы, журналы занятий);
- определения уровня знаний, умений и навыков, качества тренировок;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- использования учебно-методического обеспечения в тренировочном процессе;
- реализации воспитательных программ и их результативности, медицинского обслуживания спортсменов;
- охраны труда и здоровья воспитанников Спортивной школы;

2.4. При оценке тренера в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество тренировочного процесса на тренировочном занятии;
- выполнение программ по видам спорта в полном объеме (прохождение материала, проведение контрольных нормативов и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие воспитанников;
- степень самостоятельности воспитанников;
- качество тренировочного процесса;
- создание условий, обеспечивающих положительный процесс тренировок, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- способность к целеполаганию, анализ тренерских ситуаций, рефлексии, контролю результатов тренерской деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

2.5. Внутришкольный контроль осуществляется следующими методами:

- проверка тренировочных занятий;
- проверка и изучение тренерской документации;
- экспертиза;
- анкетирование;
- тестирование;
- наблюдение за тренировочным процессом;
- опрос участников тренировочного процесса;
- социальный опрос;



- мониторинг;
- хронометрирование;
- письменный и устный опрос;
- беседа и другие.

2.6. Инспектирование может осуществляться в виде:

- *плановой проверки* – осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов тренерско-методическим коллектива перед началом тренировочного процесса;

- *оперативной проверки* – осуществляется с целью установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении тренирующихся, воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса;

- *мониторинга* – предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством тренировок (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья, выполнения режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика тренировочного мастерства и др.);

- *административной работы* – осуществляется руководителем спортивного учреждения с целью проверки успешности тренировок в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и воспитанников;

2.8. Основными видами инспектирования в Спортивной школе выступают:

- *фронтальный контроль* – позволяет ознакомиться с системой работы тренера или всего тренерского состава, на этой основе произвести глубокий и всесторонний анализ их деятельности, выявить недостатки, а также изучить лучший опыт работы;

- *тематический контроль* – предусматривает изучение отдельных тем и выполнение задач тренировочного и воспитательного процесса. Цель тематической проверки – мобилизация внимания коллектива Спортивной школы на решение конкретных задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по каким-либо причинам недостаточно успешно решаются в данном коллективе;

- *выборочный контроль* – изучение вопросов, включенных в тематическую или фронтальную проверку.

2.9. В рамках инспектирования возможно проведение оперативных проверок в связи с обращениями родителей и других граждан в целях урегулирования конфликтных ситуаций.

2.10. По субъекту выделяются следующие формы инспектирования: коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль, персональный, тематический, комплексный.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.**

Правила внутришкольного контроля:



3.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор Спортивной школы или по его поручению заместитель директора и другие специалисты

3.2. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние организации, отдельные специалисты.

3.3. Директор издает приказ о сроках проверки, назначении ответственного, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых результатов. Привлеченные специалисты должны обладать необходимой квалификацией.

3.4. Основанием для проведения инспекционных проверок являются:

- заявление тренера на аттестацию;

- план-график проведения инспекционных проверок – плановое инспектирование;

- приказ директора Спортивной школы о внеплановой проверке.

3.5. При плановой проверке тренер должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее; при проведении внепланового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренеров.

- в экстренных случаях директор и его заместитель по спортивной работе могут посещать тренировочные занятия без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок тренеры предупреждаются не менее чем за 1 день до посещения тренировочного занятия;

- в экстренных случаях тренер предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировочных занятий.

3.6. Лица, осуществляющие проверку имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования;

3.7. После завершения плановой или внеплановой проверки, заместитель директора по спортивной работе издает акт, в котором фиксируются итоги проверки, и подписывается директором Спортивной школы.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВНУТРИШКОЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ.**

4.1. Заместитель директора по спортивной работе Спортивной школы контролирует:

- организацию и соответствие содержания тренировочного процесса поставленным задачам;

- качество знаний, умений и навыков воспитанников (в пределах требований программ по видам спорта);

- правильность планирования и состояния учета тренировочных нагрузок;

- соответствие комплектования тренировочных групп требованиям положения;

- роль старших тренеров в организации работы по повышению квалификации тренеров;

- своевременность прохождения воспитанниками Спортивной школы медицинского контроля и его результативность;

- соблюдение сроков проведения и результативность выполнения воспитанников приемных, контрольных нормативов по ОФП, СФП, технической и теоретической подготовке;



- выполнение воспитанниками объемов тренировочной работы в соответствии с программами по видам спорта;
- правильность ведения тренерами по видам спорта журнала учета и планирования тренировочного процесса;

## **5. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

5.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки – акта. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводов и при необходимости предложения и рекомендации.

5.2. Информация о результатах проведенного внутришкольного контроля доводится до тренеров Спортивной школы в течение ближайших дней с момента завершения проверки. Тренеры вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома Спортивной школы или вышестоящие органы.

5.3. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания тренерско-методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с тренерско-методическим составом;

- замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуры дел Спортивной школы.

5.4. Директор Спортивной школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного инспектирования с привлечением дополнительных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в рамках своей компетенции.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях воспитанников и их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **6. ПОРЯДОК Внесения ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

6.1. Данное Положение принимается на заседании тренерско-методического совета и утверждается директором Спортивной школы;

6.2. С инициативой внесения изменений и дополнений в данное Положение могут выступить:

- Директор Спортивной школы;
- Состав Тренерско-методического совета Спортивной школы.

6.3. Директор учреждения вправе мотивированно отклонить инициативы внесения изменений и дополнений в данное Положение после прохождения обязательной согласительной процедуры;

6.4. Данное Положение вступает в силу на следующий день после утверждения его Директором Спортивной школы.

